

## Factura Pequeño Contribuyente

SOFÍA ELIZABETH, GARCÍA RODAS

Nit Emisor: 101734956

SOFÍA ELIZABETH GARCÍA RODAS

18 AVENIDA 24-45 COLONIA PROYECTO 4-3, zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

463D1734-B197-43B7-9F62-87F055117C5B

Serie: 463D1734 Número de DTE: 2979480503

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 08:17:40

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:17:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-471, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** Febrero 2023

**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

**OBJETO:** "SERVICIOS TECNICOS EN PROPORCIONAR ATENCIÓN Y ORIENTAR A LOS USUARIOS Y VISITANTES DE LA OFICINA"

**TIPO DE SERVICIO:** Técnicos

**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

**No. De Contrato:** 2023-1-3-471

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-471 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Servicios Técnicos para proporcionar atención al público en general que visita la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado OCRET.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos en la atención personalizada al público que visita la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado OCRET.

**Resultados:** Orientación al usuario en los distintos trámites.

**2. Servicios Técnicos para registrar datos de los visitantes por acceso al interior de los departamentos y/o secciones correspondientes de OCRET, determinando numéricamente la presencia de visitantes de forma diaria, semanal y mensual.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos en la atención e identificación de visitantes por acceso al interior de los departamentos y/o secciones correspondientes de OCRET.

**Resultados:** Actualización del listado de colaboradores de OCRET en el mes de febrero de las distintas sedes territoriales para su respectiva confirmación y registro en el formulario de visitantes a las oficinas centrales.

**3. Servicios técnicos para orientar a donde corresponda a los visitantes que requieren los servicios de OCRET.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos orientando a los visitantes que requieren de los servicios de OCRET.

**Resultados:** Proporcionar información a los arrendatarios que visitaron las oficinas de OCRET en el mes de febrero sobre la redacción del formulario de acceso a la información pública que solicitaron de sus respectivos expedientes.

4. **Servicios técnicos para recopilar datos de quejas o sugerencias indicadas por visitantes de la Oficina, para contribuir en la calidad de los servicios.**

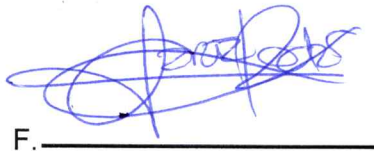
**Actividad:** Brindé servicios técnicos para la identificación de quejas o sugerencias indicadas por visitantes de la oficina, para contribuir con la calidad de servicios.

**Resultados:** Registro de visitantes en el área de recepción gestionando sus respectivos turnos atendiendo con agilidad el servicio.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

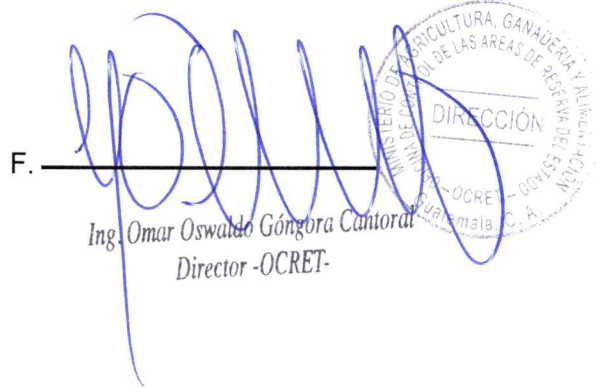
**Actividad:** Brindé servicios técnicos para colaborar en digitar datos relacionados a reportes diarios de ingresos recaudados en OCRET, por concepto de arrendamientos, inspecciones y formas según recibos forma 63-A2.

**Resultados:** Digitación de datos en Excel relacionados a recibos 63-A2 por pagos de renta y por los demás servicios que presta OCRET.



F. \_\_\_\_\_

Sofía Elizabeth García Rodas  
DPI: 3003134110101  
Celular: 5514-9190



F. \_\_\_\_\_

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

